

楊梅國中秀才分校 115 學年度第 1 學期註冊通知單

親愛的家長，您好：

請貴子弟務必於 8 月 31 日(星期一)早上 8:00-10:00 間回原校完成以下事項：
請準時收假，無正當理由逾時返校以曠課登記。

當日交通車接送時間地點如下：

1. 2 台小巴：大溪線及竹東線沿線發車，請搭乘小巴的同學務必依照時間表搭車(註冊日大溪線及竹東線各 1 小巴沿線發車時間表另發通知單)
2. 2 台大巴：11:00 楊梅火車站發車
3. 家長接送者請於 11:30 前返回秀才分校

至原校註冊確認事項	原校教師確認簽章
1. ☐ 至原校註冊組完成註冊手續(學生證需蓋章者請蓋章)。	註冊組長簽章
2. ☐ 至原校輔導室確認專責輔導教師姓名及聯絡資訊。	輔導教師簽章

◎註冊程序：學生於 8 月 31 日(星期一)上午至原籍學校教務處註冊組，完成學生證蓋 115 學年度第 1 學期註冊章，並繳交至秀才分校，未完成註冊手續者依校規懲處。

◎如當日未能領取學生證者，請註冊組長確認並勾選後續辦理方式：

未能領取原因：☐ 七年級學生證如尚在製作中者

☐ 八、九年級學生證遺失須補辦者

後續領取方式：☐ 原籍學校製作完成學生證加蓋註冊章後，郵寄至秀才分校。

☐ 原籍學校製作完成學生證加蓋註冊章後，請家長至原籍學校領取。

班級：

座號：

學生姓名：家長簽名：

秀才分校教務組長 陳毅瑄

聯絡電話：(03) 475-6261#210

校址：桃園市楊梅區秀才路 919 號

※本通知單請由貴子弟於 115 年 8 月 31 日返校時繳回秀才分校，未繳交者依校規懲處



楊梅國中秀才分校 115 學年度第 1 學期註冊單 回條

班級：座號：學生姓名：家長簽名：

☐ 業已了解 115 學年度第 1 學期開學註冊事宜

※本通知單回條請由貴子弟於 115 年 8 月 31 日返校時繳回秀才分校教務組，未繳交者依校規懲處。