

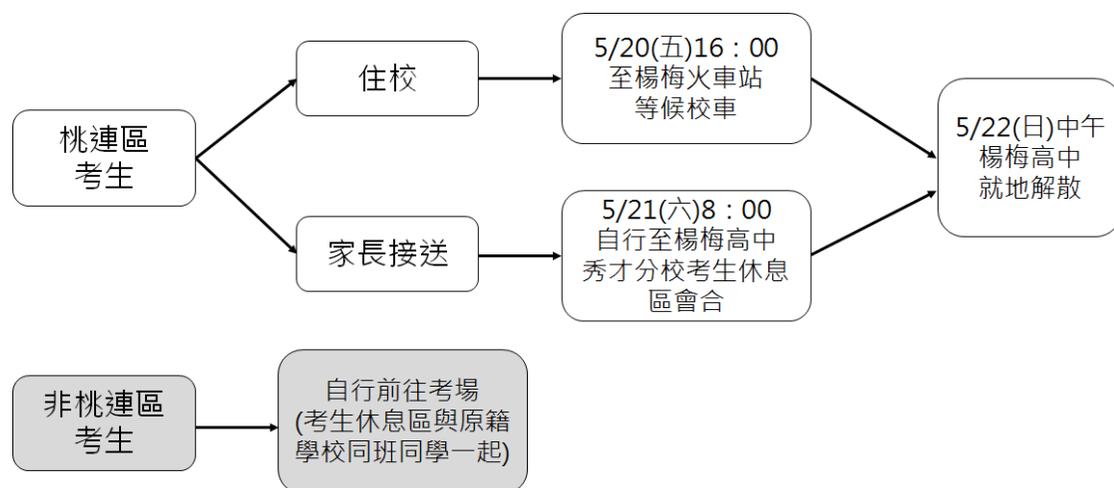
九年級線上課程及會考與升學相關事項通知單

一、 線上教學相關事項

1. 本次線上課程授課時間為 5/16(一)至 5/20(五)每天第一節至第七節課，請準時出席參與線上課程。
2. 進行線上教學之主要原因為「避免增加染疫風險」請同學若無重要事由，切勿外出。
3. 請使用學校的帳號與密碼登入「學校首頁→學習工具→停課不停學→同步教學」，點選自己班級教室登入。
4. 若有線上課程之相關問題，請來電教務組(03)475-6261#210、211、213。

二、 會考相關事項

1. 考試時間：5/21(六)、5/22(日)兩天舉辦。
2. 應考時程教育會考相關期程及配合事項安排如下



3. 桃連區考生於 5/20(五)返校者，准考證統一由教務組保管，家長接送之學生則於 5/13(五)放學前將准考證發予學生。

非桃連區考生准考證經與原籍學校聯繫，請考生當天提前至考場，找原籍學校教務處領取。

4. 會考時程表如下

一、考試日期：111年5月21日(星期六)至5月22日(星期日)。

二、考試日程表：

		5月21日(星期六)		5月22日(星期日)	
上午	🕒 8:20~ 8:30	考試說明		🕒 8:20~ 8:30	考試說明
	🕒 8:30~ 9:40 (70分鐘)	社會		🕒 8:30~ 9:40 (70分鐘)	自然
	9:40~ 10:20	休息		9:40~ 10:20	休息
	🕒 10:20~ 10:30	考試說明		🕒 10:20~ 10:30	考試說明
	🕒 10:30~ 11:50 (80分鐘)	數學		🕒 10:30~ 11:30 (60分鐘)	英語 (閱讀)
	11:50~ 13:40	休息		11:30~ 12:00	休息
下午	🕒 13:40~ 13:50	考試說明		🕒 12:00~ 12:05	考試說明
	🕒 13:50~ 15:00 (70分鐘)	國文		🕒 12:05~ 12:30 (25分鐘)	英語 (聽力)
	15:00~ 15:40	休息			
	🕒 15:40~ 15:50	考試說明			
	🕒 15:50~ 16:40 (50分鐘)	寫作測驗			
					備註：🕒表示鐘響

三、 考前應準備的物品

請打✓	準備物品	備註	
<input type="checkbox"/>	准考證	請務必攜帶，於考試時放在桌面前方角落，以供監試老師核對身分。	
<input type="checkbox"/>	2B 鉛筆、黑色原子筆	盡量準備 2 支以上，黑色筆勿太細	考試過程中勿可以向他人借文具，也不可以向其他人詢問時間。
<input type="checkbox"/>	橡皮擦	此為畫卡必備用品，請務必攜帶	
<input type="checkbox"/>	修正液或修正帶	務必準備，於非選擇題及寫作測驗使用。	
<input type="checkbox"/>	直尺、圓規、三角板	不得攜帶量角器或附量角器功能之文具	
<input type="checkbox"/>	手錶	特別注意不得攜帶會發出聲響的手錶	
<input type="checkbox"/>	口罩	考試時應全程配戴	
<input type="checkbox"/>	衛生紙、手帕或毛巾	不可攜帶補習班贈送的衛生紙	
<input type="checkbox"/>	個人所需藥品、衣物	考場及休息區皆有冷氣開費，可視需要穿著體育外套	
<input type="checkbox"/>	水、食物、藥物	不得於考場內飲食	
<input type="checkbox"/>	各科重點複習資料	不得攜帶入考場	

◇ 非桃連區考生請填妥下列資料~~~

考場	午餐費用	備註

四、 九年級學生會考後返校時間：5/23(一)10：30 楊梅火車站等候校

車。家長接送者，請於 11：00 前送回分校。

重要事項通知書 回條

九年__班__號 姓名：_____ 家長簽名：_____

業已知悉九年級線上課程及會考與升學相關事項

五、 升學相關事項

1. 請九年級學生務必於 5/17(二)下午 13：00 至 16：00 技藝課程時間返回原籍學

校辦理以下事務：

(1) 積分與畢業資格相關事宜

(2) 升學報名表件繳交與確認

(3) 繳交會考原籍學校訂餐費用

2. 桃連區之實用技能班由分校教務組處理報名業務，若九年級學生有意願報名實用

技能班，請於 5/20(五)返校時，繳交以下資料至教務組：

(1) 輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 A 表(需有家長簽名)

(2) 選修職群轉化分數之修習證明書正本

(3) 參加技藝競賽獲成果展獲獎之證明文件(無則免附)

(4) 鄉(鎮、市、區)公所低收入戶證明文件(無則免附)

(5) 技藝教育相關之特殊表現證明文件

至原校確認事項	原校註冊組 確認簽章
升學相關表件及積分確認事宜 <input type="checkbox"/> 積分與畢業相關事宜 <input type="checkbox"/> 升學相關表件繳交。 <input type="checkbox"/> 有低收或中低收證明者，請繳交有效期限內(111 年度)低收影本至原校註冊組，俾利進行升學基本資料確認事宜。 <input type="checkbox"/> 無低收或中低收證明，毋需繳交。	

